

SEE THE LIGHT

XAL verbindet als internationales Unternehmen der Lichtbranche innovatives Design mit modernster Technologie. Unsere Lichtlösungen sind daher ebenso nachhaltig wie ästhetisch und funktionell hochwertig – ein Konzept, mit dem wir weltweit Erfolg haben. XAL verfügt über Tochterunternehmen in den USA, Europa und Asien sowie ein dichtes Kooperationspartnernetzwerk. Derzeit besteht unser Team aus rund 1300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir am Konzernhauptszitz in Graz ab sofort einen

Executive Assistant (m/f) Projektorganisation + technische Dokumentation

Graz/Barcelona

Ihr Verantwortungsbereich

- ▶ Als Assistenz unserer Geschäftsführung unterstützen Sie neben der laufenden Projektorganisation und dem Terminmanagement, bei der Abwicklung und Erstellung der technischen Dokumentationen, insbesondere bei der Aufbereitung von Skizzen in AutoCAD 2D
- ▶ Sie bringen Ideen und Innovationen durch professionelle AutoCAD Zeichnungen in Format und unterstützen so in der raschen Umsetzung von neuen Projekten
- ▶ Dabei begleiten Sie unseren Geschäftsführer auch bei zahlreichen Dienstreisen vorrangig nach Barcelona
- ▶ Sie koordinieren interne und externe Schnittstellen und Ansprechpartner

Ihr Profil

- ▶ Sie haben eine technische Ausbildung absolviert (idealerweise Architektur), und Erfahrung mit AutoCAD gesammelt
- ▶ Sie haben ein hervorragendes räumliches Vorstellungsvermögen
- ▶ Bestenfalls bringen Sie bereits Erfahrung in einer Assistenzfunktion mit
- ▶ Sie sind flexibel und möchten viele Einblicke in Aufgabenbereiche des internationalen Managements sammeln
- ▶ Spontane Business Trips sind bei Ihnen möglich
- ▶ Sie haben Interesse vielfältige organisatorische Management Aufgaben kennenzulernen
- ▶ Sie sprechen ausgezeichnet Englisch und verfügen über ein aufgeschlossenes kommunikatives Auftreten
- ▶ Gute Spanischkenntnisse und Interesse an Auslandserfahrung runden Ihr Profil ab

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen einen herausfordernden Aufgabenbereich in einem expandierenden, internationalen Konzern. Die Position ist auf eine langfristige Zusammenarbeit ausgerichtet. Neben kostenlosen Parkplätzen, der Anbindung an das Radwegenetz sowie an den öffentlichen Verkehr, erwarten Sie bei uns folgende Benefits:



Leistungsgerechte
Bezahlung



Fachliche und
persönliche
Weiterbildung in
der XAL Academy



Vielfältige
Karriere-
möglichkeiten
auf Wunsch auch
International



Betriebskantine
mit täglich
wechselnden
Gerichten



XAL Sports:
Fitnessstudio,
Fußballmannschaft,
Sportkurse, etc.



Social Events:
Teambuilding
Veranstaltungen
etc.

BEWERBUNG HIER HOCHLADEN!

XAL GmbH | zH Sandra Hölzl, BSc, MBA

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Für diese Position ist ein Entgelt in der Höhe von EUR 2800,- brutto/Monat vorgesehen. Die Bereitschaft zur marktkonformen

Überzahlung besteht abhängig von Ihrer konkreten Ausbildung, Qualifikation und Erfahrung.

xal.com

